

REGULAMIN STOŁÓWKI

Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.
3. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy kuchni.
4. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków oraz pracownicy obsługi.
5. Obiady wydawane są w godzinach 12:30 do 14.10
6. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie trzydaniowego obiadu który jest przygotowany i dostarczony do Szkoły przez pracowników Przedszkola w Nałęczowie.
7. Na stronie internetowej szkoły <https://sp.naleczow.pl> oraz przed stołówką zamieszczony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez Dyrektora Przedszkola.
8. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego oraz pracownicy Szkoły.
2. Uczniowie zapisywani są na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim wypełnieniu karty zgłoszenia na obiady i złożenia jej w sekretariacie szkoły. Druk zgłoszenia na obiady znajduje się na stronie internetowej szkoły.
3. Z obiadów nie mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim.
4. Osoby nieuprawnione do spożywania obiadów w szkole (rodzice, opiekunowie, osoby postronne) nie mają prawa wstępu do

**INSTRUKCJA DOBREJ PRAKTYKI HIGIENICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W NAŁĘCZOWIE**

pomieszczeń stołówek.

5. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Odpłatność za obiady należy uiszczać przelewem od 3. do 10. dnia każdego miesiąca na konto Przedszkola im. A. Żeromskiego w Nałęczowie.
2. Od nieterminowych płatności i zaległości naliczane są odsetki.
3. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10. każdego miesiąca rodzice uczniów zalegających z opłatami otrzymują upomnienia drogą elektroniczną i telefoniczną, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas.
4. Sekretarz szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Wpłaty mogą być też potwierdzone dowodem wpłaty dostarczonym przez rodzica.
5. Osoby, które nie wniosą opłaty do końca danego miesiąca, nie mogą z pierwszym dniem następnego miesiąca korzystać z obiadów do czasu uregulowania zapłaty.
6. Nieobecność ucznia na obiedzie należy zgłaszać do sekretariatu szkoły najpóźniej do godziny 8:00 dnia, w którym dziecko jest nieobecne. Odpis za obiady dokonywany jest wówczas od tego samego dnia. W przypadku zgłoszeń po godzinie 8:00 odpisy dokonywane są od dnia następnego po zgłoszeniu.
7. Rezygnację z obiadów, należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły.
8. Wszelkich informacji dotyczących uprawnień uczniów do korzystania z obiadów i płatności udziela sekretarz szkoły.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM:

1. W czasie pracy stołówki szkolnej dyżur w niej pełnią nauczyciele szkoły oraz pracownicy obsługi.
2. Dyżury odbywają się zgodnie z harmonogramem dyżurów.
3. Uczniowie, którzy nie korzystają z obiadów, nie mogą przebywać w stołówce szkolnej w godzinach wydawania posiłków.
4. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.

Nałęczów, 18 marca 2025r.