

Zarządzenie Nr 7/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie obowiązującej od dnia 1 września 2020r. w związku z zagrożeniem epidemicznym w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam **Procedurę organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie obowiązującą od dnia 1 września 2020 r. w związku z zagrożeniem epidemicznym**, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie do zapoznania się z treścią procedury i jej stosowania.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich wychowawców klas I-VIII Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie do zapoznania z treścią procedury uczniów swoich klas na spotkaniach w dniu 1 września 2020r.

§ 4.

Zobowiązuję wszystkich wychowawców klas I-VIII Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie do poinformowania rodziców uczniów swoich klas o umieszczeniu procedur na stronie internetowej szkoły: www.sp.naleczow.pl

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie
Anna Szczęsna

**Procedura organizacji pracy
Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie
obowiązująca od dnia 1 września 2020 r.
w związku z zagrożeniem epidemicznym -
Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie pandemii-**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

III. Postanowienia ogólne

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z zewnątrz z objawami chorobowymi.
2. Przez objawy chorobowe rozumie się:
 - 1) podwyższoną temperaturę ciała,
 - 2) ból głowy i mięśni,
 - 3) ból gardła,
 - 4) kaszel,
 - 5) katar,
 - 6) duszności i problemy z oddychaniem,
 - 7) uczucie wyczerpania,
 - 8) brak apetytu
 - 9) brak powonienia,
 - 10) brak smaku.
3. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - 1) uczeń/pracownik zdrowy,
 - 2) uczeń/pracownik, którego żaden z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej.
4. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych.
5. Na terenie szkoły wprowadzone zostają ograniczenia przebywania osób z zewnątrz.

6. Kontakt ze szkołą preferowany jest w formie telefonicznej pod numerem 81 501 41 30 lub drogą elektroniczną poprzez adres: spnalczow@nalczow.pl
7. Jeśli obecność osób z zewnątrz jest w szkole niezbędna zobowiązane są one do wcześniejszego kontaktu z sekretariatem szkoły w celu uzgodnienia czasu wejścia do szkoły. Punkt nie dotyczy służb ratowniczych.
8. Osoby z zewnątrz, wchodzące do budynku szkolnego, zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do budynku).
9. W przypadku komunikacji rodziców z nauczycielami podstawową formą kontaktu jest dziennik elektroniczny.
10. Wychowawcy klas mogą ustalić inne sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
11. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do zdezynfekowania rąk płynem umieszczonym przy drzwiach wejściowych do budynku szkolnego przed wejściem do szkoły.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do szczególnej dbałości o czystość powierzonych mu stanowiska pracy.
3. Na terenie szkoły wszystkich pracowników i uczniów obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. W przestrzeniach ogólnodostępnych wskazane jest noszenie maseczek.
4. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
6. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
7. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, oparcie i siedziska krzeseł w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
8. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy drzwiach wejściowych do budynku.
9. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
10. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. W każdej sali lekcyjnej do dyspozycji nauczyciela jest środek do dezynfekcji.
14. Środki do obowiązkowej dezynfekcji rąk umieszczone są też przy wejściu do sali komputerowej, hali sportowej, biblioteki, świetlicy i stołówki szkolnej.

V. Organizacja pracy szkoły

1. W związku z zagrożeniem epidemicznym następuje zmiana organizacji pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły i uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Z uwagi na trwające prace remontowe i nieczynne wejście od strony parkingu, uczniowie klas 1-5 i uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem wchodzi do budynku szkolnego głównym wejściem od strony placu zabaw. W przypadku udostępnienia drzwi bocznych od strony parkingu, uczniowie wymienieni w pkt 2 będą wchodzić wejściem bocznym. O zmianie wejścia uczniowie zostaną poinformowani.
3. Uczniowie klas 6-8 wchodzi do budynku szkolnego tylnym wejściem od strony klombu za szkołą.
4. Każdy oddział szkolny ma lekcje w jednej wyznaczonej sali lekcyjnej:
 - 1) Klasa Ia –s.27
 - 2) Klasa Ib –s.28
 - 3) Klasa IIa –s. 25
 - 4) Klasa IIb –s. 47
 - 5) Klasa IIIa –s.26
 - 6) Klasa IIIb –s.46
 - 7) Klasa IVa –s. -57
 - 8) Klasa IVb –s.43
 - 9) Klasa Va –s. -20
 - 10) Klasa VIa –s.55
 - 11) Klasa VIb –s. 56
 - 12) Klasa VIc –s.107
 - 13) Klasa VIIa – s.53
 - 14) Klasa VIIb –s. 44
 - 15) Klasa VIIc –s. 54
 - 16) Klasa VIIa –s. 17
 - 17) Klasa VIIb –s. 45
5. Poszczególne oddziały mogą zmieniać klasy lekcyjne tylko na lekcje informatyki i wychowania fizycznego oraz w przypadku podziału zajęć na grupy.
6. Dzieci z klas pierwszych podczas rozbierania i ubierania się w szatni mają udzielaną pomoc przez pracownika szkoły.

7. W razie zwiększonej możliwości kontaktu z uczniami, tj. od godz. 7.30 do 8.00 przed lekcjami, w czasie przerw międzylekcyjnych i podczas wychodzenia uczniów z sal po zakończonych lekcjach pracownicy szkoły zobowiązani są zasłaniać usta i nos.
8. Podczas przebywania w szatni, przechodzenia do sal przed lekcjami, wychodzenia z sal po zakończonych lekcjach lub przerw międzylekcyjnych spędzanych na korytarzach szkolnych zaleca się uczniom zakładanie środków ochrony na usta i nos.
9. Zarówno pracownicy szkoły, jak i uczniowie przebywający w szkole mogą przez cały czas pobytu w budynku szkolnym stosować środki ochrony ust i nosa.
10. Uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę samodzielnie niezwłocznie po zakończeniu lekcji. W przypadku korzystania z zajęć pozalekcyjnych lub oczekiwania na rodzica mogą przebywać wyłącznie w bibliotece szkolnej lub świetlicy.
11. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. I nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
13. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
14. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
15. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
16. Nie będą podejmowane działania wymagające organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
17. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni wykorzystuje się co drugi wieszak.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub, w przypadku uczniów klas 1-3, we własnej szufladzie.
19. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej i w innych salach dydaktycznych.
22. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadzono zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
23. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
24. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe są wyposażone w środki do dezynfekcji rąk.
25. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły/placówki zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
26. Do regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej wprowadzono zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
27. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką szkolną lub lekarzem stomatologiem.

VI. Obowiązki uczniów

1. Wszyscy uczniowie, przy każdym wejściu do szkoły, odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
2. Często myją ręce szczególnie po wyjściu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw i po zajęciach wychowania fizycznego.
3. Zgodnie z przeznaczeniem korzystają ze szkolnych środków czystości i dezynfekcji.
4. Unikają dotykania oczu, ust i nosa.
5. Korzystają tylko ze swoich przyborów szkolnych.
6. Spożywają tylko pożywienie przyniesione z domu lub podane w stołówce szkolnej.
7. Nie częstują się od innych i sami nie proponują innym pożywienia przyniesionego z domu.
8. W sklepiku szkolnym kupują tylko trwale zapakowane produkty żywnościowe.
9. Przynoszą do szkoły tylko niezbędne wyposażenie szkolne wskazane przez nauczyciela danego przedmiotu czy świetlicy szkolnej.
10. Zaskłaniają łokciem twarz podczas kichania czy kasłania.
11. Stale posiadają przy sobie własne chusteczki higieniczne.

VII. Obowiązki pracowników

1. Wszyscy pracownicy, przy każdym wejściu do szkoły, odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
2. Wszyscy pracownicy mają obowiązek niezwłocznie poinformować sekretarza szkoły o złym samopoczuciu w miejscu pracy.
3. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych w domu, uniemożliwiających przyście do pracy, należy bezzwłocznie poinformować dyrektora/wicedyrektora szkoły.
4. W przypadku wystąpienia konieczności poddania się izolacji lub kwarantannie, należy bezzwłocznie poinformować dyrektora/wicedyrektora szkoły.
5. Do obowiązków **nauczyciela** opiekującego się uczniami należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk,
 - 3) zwracanie uwagi, by uczniowie często i dokładnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw, po zajęciach wychowania fizycznego i informatyki,
 - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na zewnątrz budynku, tak aby grupy nie spotykały się ze sobą,
 - 5) wychodzenie na przerwy obiadowe wg ustalonego harmonogramu,
 - 6) nadzór nad uczniami podczas przerw i wietrzenie sali lekcyjnej podczas ich trwania,
 - 7) baczna obserwacja uczniów i informowanie sekretarza szkoły o każdym złym samopoczuciu dziecka.
6. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) bieżąca dezynfekcja toalet,

- 2) dezynfekcja klawiatur w sali komputerowej po każdej lekcji, na której odbywały się zajęcia,
 - 3) systematycznie dezynfekowane lub mycie wykorzystywanych do zajęć i zabaw przyborów dydaktycznych i sportowych oraz zabawek (piłki, skakanki, obręcze, klocki),
 - 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - 5) codzienne, po zakończonych zajęciach, dezynfekowanie powierzchni dotykowych, tj. poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, oparć i siedzisk krzeseł;
 - 6) odbieranie uczniów klas 1 od rodziców i pomaganie im podczas przebierania się w szatni oraz odprowadzanie ich do sali pod opiekę nauczyciela. Analogiczne postępowanie ma miejsce podczas odbierania dziecka ze szkoły,
 - 7) przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów,
 - 8) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz użytkowanych w salach i bieżące uzupełnianie,
 - 9) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 10) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
7. Do obowiązków pracowników w stołówce szkolnej należy w szczególności:
- 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - 2) zasłanianie ust i nosa,
 - 3) dezynfekowanie powierzchni płaskich stolików i krzeseł po każdej grupie uczniów,
 - 4) staranne mycie mebli i podłóg.

VIII. Obowiązki rodziców

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) poinformowanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik wychowawcę klasy o chorobach przewlekłych dziecka, które mają objawy grypopodobne (np. astma, alergia, itp.),
 - 2) przyprowadzanie do szkoły tylko zdrowego dziecka, bez jakichkolwiek objawów chorobowych, wyjątek stanowią sytuacje wymienione w ppkt 1),
 - 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji,
 - 4) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała u dziecka lub rodzica wynosi powyżej 37,5°C, pozostawienie dziecka w domu,
 - 5) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. o myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa

- i ust, korzystaniu tylko ze swoich przyborów szkolnych, zakazie częstowania innych pożywieniem przyniesionym z domu i zakazie częstowania się od innych,
- 6) dopilnowanie, by dzieci przynosiły do szkoły tylko niezbędne wyposażenie,
 - 7) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
 - 8) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego w przypadku obydwójga rodziców,
 - 9) odbieranie telefonów z szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność,
 - 10) po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi rodzic ma obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora/wicedyrektora szkoły o wyniku badania ucznia przez lekarza.
2. Rodzic lub opiekun chcący odebrać dziecko ze szkoły czeka na nie na zewnątrz budynku szkolnego bezpośrednio po zakończeniu przez dziecko zajęć szkolnych w danym dniu.
 3. Rodzic lub opiekun chcący odebrać dziecko ze świetlicy sygnalizuje swoją obecność wykorzystując dzwonek przy głównych drzwiach wejściowych.
 4. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej oczekuje na nie przed bocznym wejściem do szkoły od strony parkingu, a dyżurujący pracownik informuje wychowawcę świetlicy o przybyciu rodzica.
 5. Po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi rodzic ma obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora/wicedyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby pracownik szkoły, który zauważył niepokojące objawy, zawiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor/wicedyrektor szkoły podejmuje decyzję o odizolowaniu dziecka w izolatorium (pokój nr 42) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od opiekującego się dzieckiem pracownika.
3. Dziecko znajduje się pod stałą opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora/wicedyrektora szkoły.
4. Dyrektor/wicedyrektor/sekretarz szkoły niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i zobowiązaniu do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora/wicedyrektora szkoły o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
10. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, informowani są przez dyrektora/wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji poprzez e-dziennik.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - 1) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (pokój nr 42), unikając kontaktu z innymi osobami,
 - 2) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - 3) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - 4) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt 1.
5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
8. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, informowani są o zaistniałej sytuacji poprzez e-dziennik przez dyrektora/wicedyrektora szkoły.

XI. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - 1) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia/ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - 2) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - 3) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - 1) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - 2) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - 3) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
3. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

XIII. Ogólne zasady korzystania z hali sportowej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Plac zabaw zostaje czasowo wyłączony z użytkowania przez osoby trzecie. Mogą z niego korzystać tylko uczniowie naszej szkoły pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia przedmiotowe lub świetlicowe.
2. Przed wejściem do szkoły z boiska lub placu zabaw uczniowie i nauczyciele powinni zdezynfekować, a następnie dokładnie umyć ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w hali sportowej mogą przebywać trzy grupy uczniów oddzielone kotarami, na boisku i placu zabaw-jedna grupa uczniów.

4. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących w przyporządkowanych im salach. O wyjściu uczniów na korytarz decyduje nauczyciel sprawujący nad nimi opiekę, pamiętając o zachowaniu przez uczniów dystansu społecznego. Wychodząc na korytarz w czasie przerw uczniowie (zalecane) i pracownicy (obowiązkowo) szkoły zasłaniają usta i nos (maseczka/przyłbica).
6. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
7. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy i sprzętów, które można umyć i zdezynfekować.
8. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki, np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte przez pracowników obsługi.
9. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

XIV. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka czynna jest w godzinach 8.00–15.30.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki w godzinach wyznaczonych harmonogramem jej pracy.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Wszystkie zwrócone materiały biblioteczne składane będą w wyznaczonym miejscu na trzydniowy okres kwarantanny.
5. Do odwołania nie ma możliwości korzystania przez uczniów z czytelnicy i kąciaka komputerowego.
6. Do odwołania nie ma wolnego dostępu do księgozbioru. Wskazane przez wypożyczającego książki lub inne materiały biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
7. Czas przebywania w bibliotece ogranicza się na okres niezbędny do wypożyczenia lub zwrotu materiałów bibliotecznych.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki.
9. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

XV. Zachowanie bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania stołówki szkolnej

1. W stołówce szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: mycie rąk przed posiłkiem, dezynfekowanie rąk przed wejściem do stołówki, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Obiady wydawane są w trybie ciągłym od godz. 12.00 do 14.30.

3. Wszyscy uczniowie klas 1 –8 korzystający z obiadu spożywają posiłek wg ustalonego harmonogramu.
4. Przedszkole w Nałęczowie dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
5. Pracownik Przedszkola, w czasie dostawy, zabezpieczony jest przez Przedszkole w środki ochrony osobistej.
6. Po przyjeździe do szkoły pracownik Przedszkola:
 - 1) dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym przy wejściu do szkoły i stawia pojemnik,
 - 2) pracownik szkolnej obsługi, zabezpieczony w maseczkę lub przyłbicę, dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym ręce oraz pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu i przenosi pojemnik do stołówek.
7. Wykorzystane pojemniki zwracane są do Przedszkola tego samego dnia wraz z resztkami obiadowymi.
8. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony Przedszkola.
9. Posiłki w stołówce wydają pracownicy obsługi.
10. Dzieci klas 1–3, przebywające w świetlicy, idą na obiad całą grupą pod opieką nauczyciela świetlicy (także dzieci, które nie jedzą obiadu w szkole). Po zajęciu miejsc w stołówce przez dzieci z danej grupy, nauczyciel świetlicy wraca z uczniami niejedzącymi obiadu do swojej sali. Po zjedzeniu obiadu przez daną grupę uczniów, nauczyciel dyżurujący w stołówce odprowadza je do sali. Następnie informuje nauczyciela kolejnej grupy o możliwości korzystania ze stołówki. Kolejne grupy przychodzą do stołówki wg tych samych zasad i ustalonego harmonogramu.
11. Przed obiadem należy obowiązkowo wcześniej umyć ręce i przed wejściem do stołówki zdezynfekować je.
12. Posiłki podawane są w naczyniach jednorazowych.
13. Naczynia podaje uczniom, ustawionym w kolejce z zachowaniem odległości 1,5 m, pracowni obsługi przy wejściu do stołówki.
14. Zupa uczniom klas 1-3 nalewana jest przez pracowników obsługi lub nauczyciela dyżurującego. Uczniowie klas 4-8 nalewają sobie zupę samodzielnie. W razie trudności proszą o pomoc nauczyciela dyżurującego lub pracownika obsługi.
15. Drugie danie wszyscy uczniowie pobierają samodzielnie, ustawiając się w kolejce w wyznaczonych odstępach po 1,5 m.
16. W czasie spożywania obiadu zabronione jest przemieszczenie się po stołówce w celach innych niż spożycie posiłku, samowolne dosiadanie się do uczniów z innych oddziałów klasowych i nieuzasadnione w niej przesiadywanie.
17. Po skończonym posiłku wszyscy uczniowie odnoszą talerze i sztućce do okienka.
18. Uczniowie klas 4 –8 po skończonym posiłku natychmiast wracają na zajęcia lekcyjne. Nieuzasadniona, przedłużająca się nieobecność ucznia będzie odnotowywana jako nieobecność na lekcji. W przypadku braku lekcji, po zjedzeniu obiadu uczniowie niezwłocznie udają się do domów.

19. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
20. Opłaty za obiady mogą być wnoszone wyłącznie w postaci przelewów na konto: 61 8733 0009 0017 5069 2000 0020. W celu prawidłowej weryfikacji przelewu w jego tytule obowiązkowo należy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę (np. kl. 1a), nazwę szkoły (SP Nałęczów), miesiąc i rok, za który dokonywana jest wpłata.
21. Wpłat za dany miesiąc kalendarzowy należy dokonać do 10 dnia danego miesiąca. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe.
22. Odwołanie obiadów odbywa się w przeddzień wyłącznie drogą telefoniczną pod nr: 81 501 41 30 do godziny 15.30. Odwołanie w terminie późniejszym będzie skutkowało naliczeniem opłaty za niewykorzystany obiad.
23. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

XVI. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania hali sportowej

1. Przebywających w szkolnej hali sportowej obowiązują ogólne zasady higieny:
 - 1) częste mycie rąk,
 - 2) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Drzwi wejściowe do hali pozostają w pozycji otwartej bez konieczności ich dotykania.
3. Przed wejściem do hali oraz po jej opuszczeniu wszystkich uczniów i pracowników szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. Grupy uczniów wchodzi do hali i wychodzą z niej naprzemiennie wg poleceń prowadzących zajęcia.
5. Grupy uczniów przebywające w hali korzystają z szatni w odstępach czasowych wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia.
6. Prowadzący zajęcia danej grupy czuwa nad jej bezpieczeństwem do momentu wejścia uczniów na płytę boiska, a po zakończeniu zajęć dyżuruje w szatni dbając o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego pomiędzy uczniami.
7. W szatni uczniowie zachowują odpowiedni dystans od pozostałych użytkowników, a pobyt w niej ograniczają do niezbędnego minimum.
8. Uczniowie niebiorący udziału w zajęciach zajmują wskazane przez prowadzącego zajęcia miejsce, którego nie opuszczają, bez zgody nauczyciela, podczas trwania zajęć.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego w hali sportowej mogą przebywać trzy grupy uczniów oddzielone kotarami, na boisku i placu zabaw-jedna grupa uczniów.
10. Przed wejściem do hali z boiska lub placu zabaw uczniowie i nauczyciele powinni zdezynfekować, a następnie dokładnie umyć ręce.
11. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
12. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy i sprzętów, które można umyć i zdezynfekować.

13. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki, np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte przez pracowników obsługi.
14. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r. i obowiązuje do odwołania.
2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą poprzez udostępnienie w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
4. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą w dniu 1 września 2020r. na spotkaniach z wychowawcami klas.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez spotkanie informacyjne dyrektora szkoły z prezydium rady Rodziców, przesłanie procedury przez e-dziennik, umieszczenie procedury na stronie internetowej szkoły oraz podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę w we wrześniu 2020r.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.