



Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie
ul. Spółdzielcza 17, 24-150 Nałęczów tel.: 81 501 41 30
e-mail: spnaieczow@naieczow.pl www.sp.naieczow.pl
NIP: 716-21-50-650; REGON 000559279

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Stefana Żeromskiego
w NAŁĘCZOWIE
24-150 Nałęczów, ul. Spółdzielcza 17
tel. 81 50-14-130, tel./fax 81 50-14-079
NIP 716-21-50-650 Reg. 000559279

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1 Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie z dnia 28.06.2021r.

Regulamin

Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych

Szkoły Podstawowej

im. Stefana Żeromskiego

w Nałęczowie

Obowiązuje od dnia 28 czerwca 2021r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem”, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie.
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady gospodarowania środkami tego Funduszu, przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
3. Regulamin tworzy się na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1070 z póź. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 263 z póź. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2215),
 - 4) ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 21 lutego 2019r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 730),
 - 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.),
 - 6) Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym lub w drugim półroczu roku poprzedzającego przyznawanie świadczeń z ZFŚS, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym "Monitor Polski" przed dniem 20 lutego danego roku,
 - 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 poz. 167).
4. Przez użyte w Regulaminie pojęcia rozumie się:
 - 1) Pracodawca - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie,
 - 2) Szkoła - Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie i Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie,
 - 3) Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie i Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie.

§2

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan finansowy, określający podział środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej.
2. Projekt rocznego planu finansowego sporządza pracodawca.

3. Środki Funduszu, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 3

1. Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych administruje pracodawca, tj. dyrektor szkoły.
2. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji ZFŚS jest referent ds. kadrowych, do którego obowiązków w tym zakresie należy:
 - 1) opracowanie złożonych wniosków (wstępne określenie wysokości ewentualnego świadczenia zgodnie z Regulaminem Funduszu) oraz przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wypłaty przyznanego świadczenia,
 - 2) dbałość o kompletność dokumentacji ZFŚS i odpowiednie jej zabezpieczenie,
 - 3) zgłaszanie pracodawcy uwag dotyczących braków w złożonej przez wnioskodawców dokumentacji.
3. Świadczenia z Funduszu przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej. W szczególnych, rozpatrywanych indywidualnie, przypadkach wniosek o dofinansowanie może złożyć w imieniu uprawnionego pracodawca lub przedstawiciel związków zawodowych.
4. Z Funduszu wyodrębnia się środki finansowe na realizację treści art. 53 Karty Nauczyciela, tj. z odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
5. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego (z wyjątkiem świadczenia urlopowego nauczycieli wypłacanego na podstawie art. 53 ust 1a ustawy Karta Nauczyciela, o którym mowa w § 3 pkt 4 niniejszego regulaminu).
6. Przyznawanie świadczeń z Funduszu, o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu, jest każdorazowo dokonywane w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział II

Źródła Funduszu

§ 4

1. Źródłami Funduszu są:
 - 1) Odpis podstawowy, o którym mowa w §1 ust 1:
 - a) dla nauczycieli - zgodnie z art. 53 ust 1 ustawy Karta Nauczyciela dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej,
 - b) dla każdego zatrudnionego pracownika - w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,

- c) dla nauczycieli będącymi emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne - w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,
 - d) dla każdego emeryta i rencisty uprawnionego do opieki socjalnej - w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt b).
- 2) odsetki od środków funduszu,
 - 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 5) inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.
2. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.
 3. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów.
 4. Środki przeznaczone na fundusz mieszkaniowy stanowią 1% odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
 5. W przypadku likwidacji szkoły organ prowadzący szkołę jest obowiązany wskazać inną szkołę, w której będzie naliczany odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na każdego nauczyciela będącego emerytem lub rencistą zlikwidowanej szkoły oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, którego szkoła była ostatnim miejscem pracy. Osoby te korzystają z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu na zasadach i warunkach ustalonych w regulaminie obowiązującym we wskazanej szkole.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 5

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i okres zatrudnienia oraz podstawę nawiązania stosunku pracy, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich, nauczyciele przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - 3) dzieci własne pracowników, dzieci małżonków, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz pozostające na utrzymaniu osób wymienionych w pkt 1 i 2 do lat 18, a jeżeli kształcą się, do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia lub do podjęcia pracy.

§ 6

1. Wszyscy uprawnieni do korzystania z Funduszu mają równe prawa w ubieganiu się o uzyskanie świadczenia zgodnie z regulaminem Funduszu.
2. Świadczenie przyznawane jest na wniosek samego uprawnionego lub innej osoby uprawnionej, tj. dyrektora szkoły i przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej.
3. Przyznanie świadczenia oraz jego wysokość uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
4. Świadczenia udzielane z Funduszu mają charakter uznaniowy, a nie obligatoryjny (roszczeniowy).

5. Nieskorzystanie ze świadczeń organizowanych przy pomocy środków finansowych Funduszu nie uprawnia do żądania ekwiwalentu lub wypłaty środków pieniężnych.
6. Świadczenia z Funduszu udzielane są w miarę posiadanych środków i w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co 6 miesięcy.
7. W razie braku środków finansowych na koncie Funduszu wypłata przyznanego świadczenia może być przesunięta na późniejszy termin.
8. O kolejności przyznania świadczenia decyduje data wpływu wniosku. Wyjątek stanowią sytuacje losowe.
9. W przypadku odmowy przyznania świadczenia pracodawca w piśmie skierowanym do wnioskodawcy uzasadnia przyczyny odmowy.

Rozdział IV

Rodzaje świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 7

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być przeznaczone na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku pracowników oraz ich dzieci,
 - 2) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły,
 - 3) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły,
 - 4) udzielanie pomocy finansowej pracownikom, emerytom, pracownikom przebywającym na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistom szkoły,
 - 5) udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły.

§ 8

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie **wypoczynku** przeznaczone są na:
 - 1) dopłaty do wypoczynku organizowanego przez pracodawcę, w wysokości do 90% kosztów wypoczynku,
 - 2) dopłaty do leczenia sanatoryjnego lub rehabilitacyjnego w wysokości do 30% kosztów skierowania,
 - 3) dopłaty do indywidualnego wypoczynku zorganizowanego przez pracownika w ramach urlopu wypoczynkowego trwającego co najmniej 14 dni.

Wysokość przyznanej dopłaty nie może przekraczać kwoty będącej iloczynem trzykrotnej diety dziennej, obowiązującej w chwili przyznania świadczenia, i faktycznej liczby dni urlopu wypoczynkowego nie większej niż 14. Wysokość diety dziennej regulują odrębne przepisy.
 - 4) dofinansowanie kosztów wypoczynku zimowego i letniego /kolonie, obozy, zimowiska/ lub wycieczek szkolnych dla dzieci pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły do czasu pobierania przez nie nauki, ale nie dłużej niż do 25 roku życia w wysokości do 30% kosztów wypoczynku przypadających na każde dziecko.
- Na wniosek uprawnionego do korzystania z ZFSS dokonuje się przelewu przyznanej kwoty dofinansowania do wypoczynku na konto bankowe organizatora wypoczynku lub konto

wnioskodawcy. We wniosku należy umieścić informacje o: kosztach wycieczki, wieku dziecka, pobieraniu przez nie nauki.

2. Dofinansowanie do wymienionych w § 8, pkt 1, ppkt 1- 4 form wycieczki przysługuje uprawnionym raz w roku kalendarzowym.

§ 9

1. Środki zakładowego funduszu socjalnego w zakresie **działalności kulturalno-oświatowej** przeznaczone są na:
 - 1) dofinansowanie do wycieczek organizowanych przez szkołę dla pracowników oraz emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły w wysokości do 90% kosztów wycieczki w przeliczeniu na jedną osobę,
 - 2) dopłaty do organizowanych przez szkołę spotkań, którym nadaje się charakter kulturalno-oświatowy, przeznaczonych dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły w wysokości do 90% kosztów spotkania w przeliczeniu na jedną osobę,
 - 3) dofinansowanie do organizowanego przez szkołę zakupu biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły, w wysokości do 90% kosztów zakupu w przeliczeniu na jedną osobę,
 - 4) dofinansowanie do organizowanych przez szkołę wyjazdów na imprezy kulturalno-oświatowe organizowane dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły w wysokości do 90% kosztów wyjazdu w przeliczeniu na jedną osobę.

§ 10

1. Środki Zakładowego Funduszu Socjalnego w zakresie **działalności sportowo-rekreacyjnej** przeznaczone są na:
 - 1) dofinansowanie do wyjazdów do różnych obiektów sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez szkołę dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły w wysokości do 90% kosztów wyjazdu w przeliczeniu na jedną osobę,
 - 2) dofinansowanie do zakupu biletów wstępu na imprezy sportowo-rekreacyjne organizowane przez szkołę dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły w wysokości do 90% kosztów w przeliczeniu na jedną osobę.

§ 11

1. Środki Zakładowego Funduszu Socjalnego w zakresie **udzielania pomocy finansowej** przeznaczone są na:
 - 1) losowe wsparcie finansowe w przypadku zgonu członka najbliższej rodziny (współmałżonek, dzieci, rodzice, teściowie),
 - 2) losowe wsparcie finansowe w przypadku klęski żywiołowej, np. pożar, powódź, wichura, grad,
 - 3) wsparcie finansowe w innych sytuacjach wymagających pomocy materialnej.
2. Wysokość jednorazowego wsparcia finansowego w sytuacji losowej, o której mowa w § 11 pkt 1, ppkt 1 i 2 wynosi do 1000,00zł.
3. Wysokość jednorazowego wsparcia finansowego, o której mowa w § 11, pkt 1, ppkt 3 wynosi do 500,00 zł.

Rozdział V

Warunki przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 12

1. Warunkiem przyznania świadczenia z Funduszu jest złożenie:
 - 1) oświadczenia (Załącznik nr 1) pracownika szkoły lub emeryta/rencisty/nauczyciela przebywającego na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym o wysokości osiągniętych dochodów brutto w poprzednim roku kalendarzowym w przeliczeniu na 1 członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym (w oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe),
 - 2) oświadczenia (Załącznik nr 2) emeryta/rencisty/nauczyciela przebywającego na świadczeniu kompensacyjnym o pobieraniu świadczenia emerytalnego/ rentowego/ kompensacyjnego,
 - 3) wniosku (Załącznik nr 3) o przyznanie świadczenia.
2. Złożenie wniosku nie jest wymagane w przypadku wypłaty świadczenia urlopowego dla nauczycieli na podstawie art. 53 ust. 1a ustawy Karta Nauczyciela.

§ 13

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej osoby uprawnionej.
2. Podstawę przyznania świadczenia stanowi wniosek (Załącznik nr 3) o udzielenie wsparcia finansowego oraz Oświadczenie (Załącznik nr 2) składane tylko w przypadku wnioskodawcy emeryta/rencisty nauczyciela oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
3. Podstawę wysokości przyznanych świadczeń stanowi średni miesięczny **dochód brutto** przypadający na 1 osobę w gospodarstwie domowym, wskazany w oświadczeniu uprawnionego według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do regulaminu.
4. Za **dochód brutto** uważa się dochód brutto za poprzedni rok kalendarzowy.
5. Pracodawca ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych wskazanych w oświadczeniu, a także może zażądać od danej osoby dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych informacji.
6. W przypadku stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do otrzymania danego świadczenia, a świadczenie zostało wypłacone, jest ona zobowiązana do zwrotu pobranego świadczenia.
7. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfałszowany dokument podlega odpowiedzialności określonej w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Do dochodu brutto, o którym mowa w § 13 ust. 3 i 4 wlicza się w szczególności:
 - 1) dochody z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych,
 - 2) renty, emerytury, świadczenie przedemerytalne, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,

- 3) zasiłki z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego,
 - 4) zasiłki dla bezrobotnych,
 - 5) dochody z najmu, dzierżawy,
 - 6) dochody z gospodarstwa rolnego
 - 7) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 8) spadki, darowizny,
 - 9) alimenty (otrzymywane i płacone),
 - 10) stypendia,
 - 11) świadczenia pomocy społecznej,
 - 12) świadczenia rodzinne,
 - 13) świadczenia z programu 500 plus i programu Dobry Start
 - 14) zasiłki stałe,
 - 15) diety radnych,
 - 16) inne świadczenia i dochody mające istotny wpływ na sytuację materialną i życiową gospodarstwa domowego.
2. Od wykazywanych w Oświadczeniu dochodów nie należy odejmować zobowiązań takich, jak np.: spłaty rat kredytów i pożyczek, składek członkowskich, ubezpieczeń grupowych itp.
 3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą za dochód przyjmuje się wysokość wykazaną w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy, nie niższą jednak niż zadeklarowana przez te osoby kwota dochodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
 4. Dla osób będących właścicielami/współwłaścicielami gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości wskazywanej w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. dz. U. z 2019 r. poz 1507 z późn. zm).
 5. Średni miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie uprawnionego ustala się dzieląc sumę dochodów brutto uprawnionego i osób tworzących z nim wspólne gospodarstwo domowe przez 12, a następnie przez liczbę tych osób.
 6. Do osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe zalicza się uprawnionego oraz osoby finansujące to gospodarstwo lub pozostające na jego utrzymaniu.

Rozdział VI

Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe

§ 15

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe prowadzona jest, na podstawie odrębnej umowy, wspólnie przez następujące placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nałęczów, zaś obsługę księgową sprawuje Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Drzewcach,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Piotrowicach,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. Bolesława Prusa w Sadurkach,
 - 5) Przedszkole im. Adama Żeromskiego w Nałęczowie.
2. Środki przeznaczone na cele mieszkaniowe stanowią 1 % rocznego odpisu na ZFŚS każdej z wymienionych w § 15, pkt 1, ppkt 1-5 niniejszego regulaminu placówki oświatowej.

3. Środki wymienione w § 15, pkt 2 niniejszego regulaminu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym administrowanym przez kierownika Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie na podstawie upoważnienia zawartego w umowie, o której mowa w § 15, pkt 1 niniejszego regulaminu, podpisanej wspólnie przez dyrektorów placówek oświatowych wymienionych § 15, pkt 1, ppkt 1-5 niniejszego regulaminu.
4. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego,
 - 2) zakup domu,
 - 3) zakup mieszkania,
 - 4) remont, rozbudowę, modernizację domu/mieszkania,
 - 5) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkaniowe.
5. Pracownikowi/emerytowi/renciście/nauczycielowi pobierającemu nauczycielskie świadczenie kompensacyjne pożyczki na cele mieszkaniowe udziela dyrektor danej placówki oświatowej, w której pożyczkobiorca jest uprawniony do korzystania z ZFŚS. Potwierdzeniem przyznania pożyczki jest umowa stanowiąca Załącznik nr 4 niniejszego regulaminu podpisana przez pożyczkobiorcę i dyrektora odpowiedniej placówki oświatowej.
6. Dyrektorowi placówki oświatowej pożyczki na cele mieszkaniowe udziela kierownik ZOPO w Nałęczowie na podstawie upoważnienia Burmistrza Nałęczowa. Potwierdzeniem przyznania pożyczki jest umowa stanowiąca Załącznik nr 5 niniejszego regulaminu podpisana przez dyrektora placówki oświatowej i kierownika ZOPO w Nałęczowie.
7. Pomoc na cele mieszkaniowe jest przyznawana w formie pożyczki zwrotnej.
8. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia co najmniej dwóch poręczycieli będących pracownikami szkoły zatrudnionymi na czas nieokreślony. Poręczycielem nie może być współmałżonek pożyczkobiorcy. Osoby dokonujące poręczenia, wyrażają zgodę na potrącanie z ich wynagrodzenia za pracę pożyczki w razie zaprzestania spłaty przez pożyczkobiorcę.
9. Maksymalny okres na jaki może zostać udzielona pożyczka mieszkaniowa wynosi 2 lata.
10. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki oraz złożenie wniosku nie wcześniej niż po spłacie poprzedniego zadłużenia.
11. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego - spłata pożyczki następuje co miesiąc wraz z odsetkami, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pożyczki,
12. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.
13. Pożyczki są realizowane w miarę posiadanych środków według kolejności zgłoszeń. W sytuacjach losowych lub rodzinnych może być udzielona poza kolejnością za zgodą organizacji związkowych działających na terenie szkoły.

§ 16

1. Umorzenie całości lub części udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowane do pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji.
2. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn innych niż przejście na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.

3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z powodu przejścia pracownika na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne pracodawca ustali w formie pisemnej z pożyczkobiorcą warunki spłaty pozostałej części pożyczki.
4. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega jedynie kwota niespłaconej pożyczki w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
5. W przypadku bardzo trudnej sytuacji życiowej pożyczkobiorcy spłata pożyczki może zostać zawieszona na czas do 1 roku po złożeniu stosownego wniosku przez pożyczkobiorcę i uzyskaniu akceptacji przez związki zawodowe działające na terenie szkoły.

§ 17

1. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1% liczonego od przyznanej kwoty pożyczki.
2. Miesięczne raty spłaty pożyczki rozłożone są na 24 miesiące.
3. Pierwsza rata pożyczki powiększona jest o wysokość oprocentowania.
4. Przyznana kwota pożyczki nie może być wyższa niż:
 - 1) budowa domu jednorodzinnego – 10 000,00 zł,
 - 2) zakup domu – 10 000,00 zł,
 - 3) zakup mieszkania – 10 000,00 zł,,
 - 4) remont, rozbudowa, modernizacja domu lub mieszkania – 10 000,00zł,,
 - 5) adaptacja pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkaniowe – 10 000,00zł.
5. Postanowienia wymienione w § 17, pkt 1-4 niniejszego regulaminu obowiązują w każdej placówce oświatowej, o której mowa w § 15, pkt 1, ppkt 1-5 niniejszego regulaminu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Przetwarzanie danych osobowych uprawnionych do korzystania z Funduszu odbywa się z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. U L119 z 4.5.2016 s.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W celu uzyskania świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości osoba uprawniona wyraża zgodę w formie oświadczenia na udostępnienie administratorowi danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Naęczowie.
4. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: ewa.kowalska@devcomm.pl
6. Dane osobowe osób uprawnionych są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udzieleniem wsparcia z Funduszu.
7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia dofinansowania do świadczeń socjalnych określonych w Regulaminie.

8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wglądu do treści swoich danych osobowych, do ich poprawienia, do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, zgodnie z art. 16, art. 18 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. U L119 z 4.5.2016, s. 1).
9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do ich praw lub roszczeń.
11. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

§ 19

1. Uzupełnienie postanowień i część składową Regulaminu stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu za poprzedni rok kalendarzowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie emeryta/rencisty byłego nauczyciela oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne o pobieraniu świadczenia emerytalnego/rentowego/kompensacyjnego;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe dla dyrektora szkoły;
 - 6) Załącznik nr 6 – Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe;
 - 7) Załącznik nr 7 – Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe dla dyrektora szkoły;
 - 8) Załącznik nr 8 – Tabela progów dochodowych;
 - 9) Załącznik nr 9 – Plan wykorzystania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w danym roku kalendarzowym;
 - 10) Załącznik nr 10 – Informacja o wykorzystaniu środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w danym roku kalendarzowym.
 - 11) Załącznik nr 11 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 20

1. Na podstawie Art. 27. ust 1. Ustawy o związkach zawodowych niniejszy Regulamin wraz z załącznikami nr 1-11 uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Zakładowe organizacje związkowe:

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział Powiatowy
24-100 Puławy ul. Kołłątaja 1
Tel./fax 81 756 49 24
e-mail: znppulawy@wp.pl

PREZES
Oddziału Powiatowego ZNP
w Puławach

Lucjan Tomaszewski

Nałęczów, dn.

25.06.2021

Dyrektor szkoły:
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Stefana Żeromskiego
w NAŁĘCZOWIE
24-150 Nałęczów, ul. Spółdzielcza 17
tel. 81 50-14-130, tel./fax 81 50-14-050
NIP 716-21-50-650 Reg. 000559270

DYREKTOR SZKOŁY

Nałęczów, dn.
mgr Anna Szczęsna

.....
(imię i nazwisko)

Nałęczów,
(data)

.....
(stanowisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego
w Nałęczowie

OŚWIADCZENIE*

**pracownika szkoły/emeryta/rencisty/nauczyciela przebywającego
na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym **
o wysokości uzyskanego dochodu za poprzedni rok kalendarzowy, tj. o wysokości
średnich miesięcznych dochodów przypadających na 1 członka rodziny
pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym za rok**

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na 1 członka mojej rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym za rok: wyniósł:

(Proszę podkreślić prawidłową odpowiedź.)

1. do 2000,00 zł
2. od 2001,00 zł – 3000,00 zł
3. od 3001,00 zł

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W przypadku zmian mających istotny wpływ na moją sytuację materialną zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia.

Świadomy odpowiedzialności karnej (art. 271 § 1 Kodeksu Karnego) swoje oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c., a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.

**Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie

.....
(imię i nazwisko)

Nałęczów,
(data)

.....
(stanowisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego
w Nałęczowie

OŚWIADCZENIE*

emeryta/rencisty byłego nauczyciela oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne o pobieraniu świadczenia emerytalnego/rentowego/kompensacyjnego **

Oświadczam, że:

1. Wysokość otrzymanej przeze mnie ostatnio emerytury/renty/nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego** wyniosła brutto: zł
(Dotyczy tylko emeryta/rencisty nauczyciela, gdyż Art. 53 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela stanowi, że dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranej przez nich emerytury i renty. Dla prawidłowej realizacji tej zasady oraz poprawnego określenia ogólnej puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie jednostki samorządu terytorialnego pozyskane informacje o wysokości emerytur i rent nauczycielskich powinny opierać się na faktycznych danych.)
2. Moja emerytura/renta/świadczenie kompensacyjne** jest oznaczona/e identyfikatorem:

.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c., a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.

**Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie

.....
(imię i nazwisko)

Nałęczów,
(data)

.....
(stanowisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego
w Nałęczowie

Wniosek
o udzielenie wsparcia finansowego

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi wsparcia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w formie:

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z realizacją niniejszego wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora

Progi dochodowe – brutto złotych: /zaznaczyć X/

0 – 2000,00		2001,00 – 3000,00		powyżej 3000,00	
--------------------	--	--------------------------	--	------------------------	--

Przyznano świadczenie z ZFŚS w formie finansowej, w wysokości zł
Słownie:

Nie przyznano świadczenia z ZFŚS z powodu:
.....

Opinia zakładowych organizacji związkowych :

(data i podpis przedstawiciela związku)

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 4
do Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie

.....
(imię i nazwisko)

Nałęczów,
(data)

.....
(stanowisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego
w Nałęczowie

WNIOSEK
o pożyczkę na cele mieszkaniowe

Proszę o przyznanie mi pożyczki z ZFŚS w wysokości złotych
słownie:

z przeznaczeniem na następujący cel mieszkaniowy:

- 1) budowę domu jednorodzinnego, ^(Niepotrzebne skreślić)
- 2) zakup domu, ^(Niepotrzebne skreślić)
- 3) zakup mieszkania, ^(Niepotrzebne skreślić)
- 4) remont, rozbudowę, modernizację domu/mieszkania, ^(Niepotrzebne skreślić)
- 5) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkaniowe. ^(Niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że nie mam zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej oraz znam i akceptuję postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym w szczególności w zakresie udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia zakładowych organizacji związkowych:

.....

Decyzja dyrektora szkoły:

.....

(data i podpis przedstawiciela związku)

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 5
do Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie

.....
(imię i nazwisko)

Nałęczów,
(data)

.....
(stanowisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)

Kierownik
Zakładu Obsługi
Placówek Oświatowych
w Nałęczowie

WNIOSEK
o pożyczkę na cele mieszkaniowe

(składany przez dyrektora szkoły)

Proszę o przyznanie mi pożyczki z ZFŚS w wysokości złotych
słownie:

z przeznaczeniem na następujący cel mieszkaniowy:

- 1) budowę domu jednorodzinnego, ^(Niepotrzebne skreślić)
- 2) zakup domu, ^(Niepotrzebne skreślić)
- 3) zakup mieszkania, ^(Niepotrzebne skreślić)
- 4) remont, rozbudowę, modernizację domu/mieszkania, ^(Niepotrzebne skreślić)
- 5) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkaniowe. ^(Niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że nie mam zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej oraz znam i akceptuję postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym w szczególności w zakresie udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia zakładowych organizacji związkowych:

.....

Decyzja Kierownika ZOPO:

.....

(data i podpis przedstawiciela związku)

(data i podpis kierownika ZOPO)

UMOWA
w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie, zwaną dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez dyrektora szkoły
a pracownikiem/emerytem/rencistą/nauczycielem na świadczeniu kompensacyjnym^(niepotrzebne skreślić)

..... ,
zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w
o następującej treści:

§1

Decyzją dyrektora szkoły, na podstawie Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie, w dniu
została przyznana Pani/Panu
ze środków ZFŚS zwrotna pożyczka z przeznaczeniem na:
..... w wysokości zł
(słownie:)

§2

Przyznana Pani/Panu pożyczka, oprocentowana w wysokości 1% od kwoty pożyczki, co stanowi kwotę.....zł, podlega spłacie w całości wraz z oprocentowaniem przez okres 24 miesięcy, w ratach w wysokości: pierwsza zł, następnezł miesięcznie, poczynając od dnia:

§3

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnej kwoty z tytułu oprocentowania i spłaty pożyczki.

2. W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające pracodawcy dokonywanie potrąceń poszczególnych rat pożyczki z wynagrodzenia pożyczkobiorcy (np. urlop bezpłatny, zajęcie wynagrodzenia uniemożliwiające dokonywanie potrąceń) pożyczkobiorca obowiązany jest do samodzielnej spłaty poszczególnych rat pożyczki w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym potrącanie z wynagrodzenia za pracę poszczególnych rat pożyczki stało się niemożliwe na rachunek funduszu nr **22 8733 0009 0000 0039 2000 0050**.

3. Jeżeli pożyczkobiorca, dokonujący samodzielnej spłaty pożyczki, opóźnia się w dokonywaniu spłat poszczególnych rat w przewidzianym terminie, za każdy dzień opóźnienia naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej, płatne przy dokonywaniu spłaty kolejnej miesięcznej raty. W przypadkach szczególnie uzasadnionych pracodawca może odstąpić od naliczania ww. odsetek.

§4

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany w trybie natychmiastowym wpłacić na rachunek wymieniony w § 3, ust. 2 niespłaconą kwotę pożyczki w przypadku rozwiązania umowy

o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze porzucenia pracy, rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy z winy pożyczkobiorcy oraz wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika.

2. Postanowienia zawartego w ust. 1 nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

3. W przypadku zastosowania postanowień w ust. 2 pożyczkobiorca zobowiązany jest ustalić z zakładem pracy, który udzielił pożyczki, sposób jej spłaty i zabezpieczenia.

4. W przypadku niedopełnienia przez pożyczkobiorcę obowiązku określonego w ust. 3 stosuje się postanowienie z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Natychmiastowa wymagalność niespłaconej pożyczki, powstaje również, gdy pożyczkobiorca dokonujący samodzielnej spłaty pożyczki zalega ze spłatą dwóch miesięcznych rat pożyczki.

§5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

§6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Puławach

§8

Poręczycielami spłaty przyznanej pożyczki są:

1. zam.
nr dowodu osobistego
2. zam.
nr dowodu osobistego

W razie nieuregulowania przez pożyczkobiorcę we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków ZFŚS oświadczamy, że jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na spłatę należnej kwoty wraz z odsetkami. Poręczenie potwierdzamy własnoręcznymi podpisami.

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1..... | 2..... |
| (podpis poręczyciela) | (podpis poręczyciela) |

Potwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli.

.....
(data, podpis pożyczkobiorcy)

§9

Umowa niniejsza została sporządzona w dniu
w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy, drugi ZOPO w Nałęczowie, trzeci pożyczkobiorca.

PODPISY STRON UMOWY

.....
pożyczkobiorca

.....
dyrektor szkoły

UMOWA

w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe dla dyrektora placówki oświatowej

zawarta w dniu pomiędzy Zakładem Obsługi Placówek Oświatowych Nałęczowie, reprezentowanym przez kierownika ZOPO a dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie , zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w o następującej treści:

§1

Decyzją kierownika ZOPO, na podstawie Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie, w dniu została przyznana Pani/Panu ze środków ZFŚS zwrotna pożyczka z przeznaczeniem na: w wysokości zł (słownie:)

§2

Przyznana Pani/Panu pożyczka, oprocentowana w wysokości 1% od kwoty pożyczki, co stanowi kwotę.....zł, podlega spłacie w całości wraz z oprocentowaniem przez okres 24 miesięcy, w ratach w wysokości: pierwsza zł, następnezł miesięcznie, poczynając od dnia:

§3

- Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnej kwoty z tytułu oprocentowania i spłaty pożyczki.
- W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające pracodawcy dokonywanie potrąceń poszczególnych rat pożyczki z wynagrodzenia pożyczkobiorcy (np. urlop bezpłatny, zajęcie wynagrodzenia uniemożliwiające dokonywanie potrąceń) pożyczkobiorca obowiązany jest do samodzielnej spłaty poszczególnych rat pożyczki w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym potrącanie z wynagrodzenia za pracę poszczególnych rat pożyczki stało się niemożliwe na rachunek funduszu nr 22 8733 0009 0000 0039 2000 0050 .
- Jeżeli pożyczkobiorca, dokonujący samodzielnej spłaty pożyczki, opóźnia się w dokonywaniu spłat poszczególnych rat w przewidzianym terminie, za każdy dzień opóźnienia naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej, płatne przy dokonywaniu spłaty kolejnej miesięcznej raty. W przypadkach szczególnie uzasadnionych pracodawca może odstąpić od naliczania ww. odsetek.

§4

- Pożyczkobiorca jest zobowiązany w trybie natychmiastowym wpłacić na rachunek wymieniony w § 3, ust. 2 niespłaconą kwotę pożyczki w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę w drodze porzucenia pracy, rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy z winy pożyczkobiorcy oraz wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika.

2. Postanowienia zawartego w ust. 1 nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

3. W przypadku zastosowania postanowień w ust. 2 pożyczkobiorca zobowiązany jest ustalić z zakładem pracy, który udzielił pożyczki, sposób jej spłaty i zabezpieczenia.

4. W przypadku niedopełnienia przez pożyczkobiorcę obowiązku określonego w ust. 3 stosuje się postanowienie z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Natychmiastowa wymagalność niespłaconej pożyczki, powstaje również, gdy pożyczkobiorca dokonujący samodzielnej spłaty pożyczki zalega ze spłatą dwóch miesięcznych rat pożyczki.

§5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

§6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Puławach

§8

Poręczycielami spłaty przyznanej pożyczki są:

1. zam.
nr dowodu osobistego

2. zam.
nr dowodu osobistego

nr dowodu osobistego

W razie nieuregulowania przez pożyczkobiorcę we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej ze środków ZFŚS oświadczamy, że jako solidarnie współodpowiedzialni wyrażamy zgodę na spłatę należnej kwoty wraz z odsetkami. Poręczenie potwierdzamy własnoręcznymi podpisami.

1.....

(podpis poręczyciela)

2.....

(podpis poręczyciela)

Potwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli.

.....
(data, podpis pożyczkobiorcy)

§9

Umowa niniejsza została sporządzona w dniu
w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje ZOPO w Nałęczowie,
drugi pożyczkobiorca.

PODPISY STRON UMOWY

.....
pożyczkobiorca

.....
kierownik ZOPO

Załącznik nr 8
do Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie

Tabela progów dochodowych

Wysokość progu w złotych	Wysokość przyznanego świadczenia w %
0 – 2000,00	100
2000,00 – 3000,00	95
powyżej 3000,00	90

.....
(data i podpis dyrektora)

Nałęczów, dnia

**Plan wykorzystania środków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie
na dany rok kalendarzowy**

Część I.

1. Stan środków ZFŚS na dzień 01.01. roku :
2. Zwiększenia zł, w tym z tytułu:
 - 1) odpisu podstawowego – nauczyciele :
 - 2) odpisu podstawowego – nauczyciele emeryci/renciści:
 - 3) odpisu podstawowego – administracja:
 - 4) odpisu podstawowego – administracja-emeryci:
 - 5) odsetek bankowych od środków funduszu:
 - 6) z innych tytułów:

Razem odpis podstawowy na r. :
3. Zmniejszenia: zł, w tym z tytułu pomocy bezzwrotnej na:
 - 1) wypłata świadczenia urlopowego dla nauczycieli:
 - 2) dofinansowanie wypoczynku pracowników oraz ich dzieci:
 - 3) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły
 - 4) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły
 - 5) udzielanie pomocy finansowej pracownikom, emerytom, pracownikom przebywającym na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistom szkoły
 - 6) udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły
4. Stan środków ZFŚS na dzień 31.12. roku :

Część II.

Informacja uzupełniająca stan na 31.12. r.

1. Liczba pracowników uprawnionych do korzystania z funduszu:
 - 1) nauczycieli:
 - 2) pracowników administracji i obsługi:
2. Liczba emerytów uprawnionych do korzystania z funduszu:
3. Liczba rencistów uprawnionych do korzystania z funduszu:

Sporządził:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Opinia zakładowej organizacji związkowej:

.....
(pieczęć i podpis)

Nałęczów, dnia

**Informacja o wykorzystaniu środków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie
w danym roku kalendarzowym**

Część I.

1. Stan środków ZFŚS na dzień 01.01..... roku :
2. Zwiększenia zł, w tym z tytułu:
 - 7) odpisu podstawowego – nauczyciele :
 - 8) odpisu podstawowego – nauczyciele emeryci/renciści:
 - 9) odpisu podstawowego – administracja:
 - 10) odpisu podstawowego – administracja-emeryci:
 - 11) odsetek bankowych od środków funduszu:
 - 12) z innych tytułów:

Razem odpis podstawowy na r. :
3. Zmniejszenia: zł, w tym z tytułu pomocy bezzwrotnej na:
 - 1) wypłata świadczenia urlopowego dla nauczycieli:
 - 2) dofinansowanie wypoczynku pracowników oraz ich dzieci:
 - 3) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły
 - 4) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły
 - 5) udzielanie pomocy finansowej pracownikom, emerytom, pracownikom przebywającym na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistom szkoły
 - 6) udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe dla pracowników, emerytów, pracowników przebywających na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym i rencistów szkoły
4. Stan środków ZFŚS na dzień 31.12. roku :

Część II.

Informacja uzupełniająca stan na 31.12. r.

4. Liczba pracowników uprawnionych do korzystania z funduszu:
 - 3) nauczycieli:
 - 4) pracowników administracji i obsługi:
 5. Liczba emerytów uprawnionych do korzystania z funduszu:
 6. Liczba rencistów uprawnionych do korzystania z funduszu:
- Sporządził: (pieczęć i podpis dyrektora)

Opinia zakładowej organizacji związkowej:

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 11
do Regulaminu ZFŚS Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie

Nałęczów,
(data)

UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych w ramach
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie

Administrator danych osobowych - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego
w Nałęczowie upoważnia Pana/Panią:

Imię:

Nazwisko:

Stanowisko:

do przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem dokumentacji dotyczącej
spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie.

Upoważnienie dotyczy przetwarzania wszystkich danych osobowych osób uprawnionych
do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły
Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie w celu przyznawania, ustalania
wysokości świadczeń oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do korzystania
z Funduszu.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy wiążącego
Upoważnionego z Administratorem danych.

.....
(data i podpis osoby upoważniającej)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Stefana Żeromskiego
w NAŁĘCZOWIE
24-150 Nałęczów, ul. Spółdzielcza 17
tel. 81 50-14-130, tel./fax 81 50-14-039
NIP 716-21-50-650 Reg. 000559270

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Anna Szczęśna