



*Szkoła Podstawowa*  
*im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie*  
ul. Spółdzielcza 17, 24-150 Nałęczów tel.: 81 5014633  
e-mail: [spnalczew@nalczew.pl](mailto:spnalczew@nalczew.pl), [www.sp.nalczew.pl](http://www.sp.nalczew.pl)  
NIP: 716-21-50-650; REGON 000559279

---

# Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie**

---

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie, zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz § 59 Statutu Szkoły.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie jest reprezentantem rodziców wszystkich uczniów Szkoły.

### **§ 2.**

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie przy ulicy Spółdzielczej 17 w Nałęczowie.

### **§ 3.**

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

### **§ 4.**

2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Nałęczowie”.

### **§ 5.**

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców.

### **§ 6.**

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ II

### WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

#### § 7.

1. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie wybierają swoich przedstawicieli do Rad Oddziałowych.
2. Wybory do Rad Oddziałowych są przeprowadzane corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Oddziałowej.
4. Do zadań wychowawcy należy:
  - a) wybór Komisji Wyborczej, do której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Oddziałowej i zapisanie kandydatur na tablicy,
  - c) przygotowanie we współpracy z rodzicami materiałów do głosowania,
  - d) nadzorowanie przebiegu głosowania.
5. Zgromadzeni na zebraniu rodzice danego oddziału wybierają ze swego grona Rady Oddziałowej, tzw. „trójkę klasową” (3 osoby).
6. Do udziału w wyborach do trójki klasowej uprawnieni są tylko rodzice uczniów danej klasy. Jeden uczeń może być reprezentowany w wyborach przez jednego rodzica.
7. Wybory do trójek klasowych przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
8. Wybory Rady Oddziałowej odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy Rodzic obecny na zebraniu może zgłaszać kandydatów do Rady Oddziałowej. Nazwisko kandydata zostaje uwzględnione w głosowaniu tylko w przypadku jego zgody na kandydowanie. Po ustaleniu listy kandydatów obecni na zebraniu rodzice zapisują maksymalnie 3 nazwiska spośród podanych kandydatur na otrzymanych kartach do głosowania.
9. Komisja Wyborcza dokonuje podliczenia głosów i przedstawia wynik głosowania obecnym na zebraniu.
10. Jeżeli kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadzone zostaje na nich tajne głosowanie dodatkowe.
11. W skład trójki klasowej wchodzi 3 kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Trójka klasowa wybiera spośród siebie 1 osobę, która wchodzi w skład Rady Rodziców.
13. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.
14. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w czasie do 21 dni od terminu wyborów.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY**

#### **§ 8.**

1. Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady powinno odbyć się w terminie 21 dni od terminu wyborów.
2. Szkolna Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Prezydium Rady Rodziców, tj. przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego Rady, sekretarza i skarbnika oraz dwuosobową Komisję Rewizyjną. O przydziale ww. funkcji decyduje liczba uzyskanych głosów. Kandydat z największą liczbą głosów zostaje przewodniczącym itd.
3. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
5. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
6. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę.

#### **§ 9.**

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
  - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
  - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
  - 3) rezygnacją członka Rady przedstawioną podczas jej posiedzenia,
  - 4) upływu kadencji,
  - 5) podjęcia przez Radę decyzji o wykluczeniu członka z powodu niespełniania przez niego zobowiązań statutowych.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach od 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia Rada Oddziałowa.
3. Uzupelnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 6.
4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie przewodniczącego Rady, jego obowiązki przejmuje zastępca.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY**

#### **§ 10.**

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań statutowych Szkoły,
  - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,

- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
  - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
  - 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
  - 7) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców.
  - 2) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów.
  - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
  - 4) Opiniowanie pracy nauczycieli przy dokonywaniu ich oceny pracy i dorobku zawodowego.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Przedstawiciele Rady Rodziców mają prawo uczestnictwa w komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły.

## § 11.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

## § 12.

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela danego oddziału, reprezentuje go inna osoba z Rady Oddziałowej (trójki klasowej).
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa jej członków.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu (50% +1). W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## **ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY**

### **§ 13.**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

### **§ 14.**

Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Oddziałowa Rodziców, Samorząd Uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

### **§ 15.**

1. Rada posiada rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez trzy upoważnione osoby: Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego i Skarbnika.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16.**

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Nalęczów, 29.09.2021r.

.....  
(miejscowość i data)

Barbara Leńczuk

.....  
(Przewodniczący Rady Rodziców)