

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

**Nałęczów dn. ....**

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Stefana Żeromskiego**

**w Nałęczowie**

**Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy\* klasy .....

Dane dziecka potrzebne do wystawienia legitymacji szkolnej:

1. Adres zamieszkania: .....

2. Data i miejsce urodzenia: .....

3. PESEL: .....

Zobowiązuje się przesać na adres e-mail: [spnaleczow@naleczow.pl](mailto:spnaleczow@naleczow.pl) aktualne zdjęcie dziecka w formacie jpg. w rozdzielczości min. 600 dpi. o proporcjach 3,5 x 4,5, oraz nie mniej niż 492 x 633 pix.

Zobowiązuję się do wpłaty kwoty 9 zł na konto nr.: 96 8733 0009 0000 0039 2000 0270 Bank Spółdzielczy w Nałęczowie

Zgodnie z § 67 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120) w związku z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

\*Niepotrzebne skreślić